



REGIE KRAMER SA

Place de la Gare 5, 1701 Fribourg – 026/351.15.40 - www.gerama.ch

Check-list pour le déménagement

- ✚ Planifiez les achats de meubles et faites-les livrer directement à la nouvelle adresse. Demandez confirmation de la commande et de la date de livraison par écrit.
- ✚ Fixez la date de visite du logement avec l'entreprise de déménagement, pour l'établissement d'une offre.
- ✚ Avertissez une entreprise de nettoyage pour le nettoyage de l'appartement que vous quittez. Il est indispensable de demander confirmation écrite de la date, du prix et du mode de remise de l'appartement.
- ✚ Établissez un plan pour vider la cave, le grenier, etc., en tenant compte des dates usuelles d'enlèvement des déchets encombrants dans votre commune.
- ✚ Avez-vous suffisamment de cartons et de matériel d'emballage? Commandez-les suffisamment tôt et en quantité suffisante.
- ✚ Si vous possédez des objets ou des meubles qui ont besoin d'être réparés, faites-les réparer avant le déménagement et dans la mesure du possible, faites-les livrer ou allez les chercher après le déménagement.
- ✚ Demandez la coupure du téléphone à l'ancienne adresse et la connexion à la nouvelle (vous trouverez les formulaires correspondants dans l'annuaire ou en ligne sur www.swisscom-fixnet.ch.)
- ✚ Annoncez votre changement d'adresse à la poste de votre ancien domicile et remplissez la demande de réexpédition du courrier.
- ✚ Annoncez le changement d'adresse pour la concession de radio/télévision (www.billag.ch).
- ✚ Annoncez la date de votre déménagement aux services d'électricité, afin que votre compteur soit relevé à temps.
- ✚ Annoncez votre déménagement à l'administration communale, à l'employeur, aux écoles, banques, caisse maladie et assurances.
- ✚ Fixez la date de remise du logement avec l'ancien bailleur.
- ✚ Organisez et fixez la date du nettoyage de l'ancien appartement.
- ✚ Contrôlez s'il ne manque pas de clés dans les différentes pièces et de l'entrée de l'appartement. Eventuellement en recommander.